

München, den 14. Mai 2018

## Team -Assistenz (m/w)

### 15 Wochenstunden auf Honorarbasis ab 1. Juli 2018

FÖBE, die Förderstelle für Bürgerschaftliches Engagement ist eine Einrichtung des gemeinnützigen Vereins für Psychosoziale Initiativen (VfPI) und wird von der Landeshauptstadt München gefördert. Ziel von FÖBE ist die Weiterentwicklung attraktiver Rahmenbedingungen für Bürgerschaftliches Engagement (BE) in München. Dazu knüpft FÖBE ein Netzwerk zwischen den Fachstellen des BE und fördert deren Synergien durch Erfahrungsaustausch, gemeinsame Projekte und Fachveranstaltungen. FÖBE ist zentrale Ansprechpartnerin und Drehscheibe für Informationen zu BE. Wir qualifizieren Organisationen im Freiwilligenmanagement und organisieren Plattformen für den Kontakt zwischen Freiwilligen und gemeinnützigen Organisationen, wie zum Beispiel die jährlich stattfindende Münchner FreiwilligenMesse. Überdies verantwortet FÖBE die Geschäftsführung für den Fachbeirat BE sowie das Forum BE.

Zum 1. Juli 2018 suchen wir eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter auf Honorarbasis für 15 Wochenstunden, aufzuteilen auf zwei oder drei Tage in der Woche.

#### Ihre Aufgabenbereiche:

- Sekretariatstätigkeiten: Outlook-Pflege, Schriftwechsel, Büroorganisation, Archiv, Ablage
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Fachtagungen, Weiterbildungen und Veranstaltungen
- Einpflegen der „Qualifizierungsbörse“ sowohl in eine Print-Veröffentlichung als auch in die online Datenbank
- Texte in die Homepages einpflegen

#### Ihr Profil:

Die Tätigkeit erfordert die Beherrschung von MS-Office (Outlook, Word, Excel) und die Bereitschaft sachbearbeitende Tätigkeiten zu erledigen. Erfahrungen im Umgang mit dem CMS Silver Stripe sind wünschenswert. Erwartet werden Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, sowie zeitliche Flexibilität. Sachkenntnisse zum Bürgerschaftlichen Engagement sind wünschenswert.

#### Wir bieten:

Ein Team das Wertschätzung und Integrität lebt.

Ein interessantes und breites Aufgabenfeld. Eigenverantwortliches Arbeiten. Fortbildungsmöglichkeiten.

Die Mitarbeit bietet den Einblick in die vielfältigen FÖBE Aktivitäten und das Bürgerschaftliche Engagement in München.

#### Bezahlung:

Honorarvertrag für 15 Wochenstunden, à 14 Euro / Std.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen bis zum 15. Juni an Dr. Gerlinde Wouters, [gerlinde.wouters@foebe-muenchen.de](mailto:gerlinde.wouters@foebe-muenchen.de) oder per Telefon unter 089 59989087-0